

## 蔵書目録データベースの検索方法について

### はじめに

この蔵書目録データベースは資料室にて整理をした新潮社刊行物（自社刊行物）と他社刊行物の図書情報を検索することができます。

こちらの図書情報は、原本に書かれている情報を基に作成しています。そのため使用している漢字や表記は原則として原本に基づいています。

検索フォームにすべて入力しなくてもデータの検索はできますが、「私」や「日本」、「文学」などよく使われる言葉は単独で検索せず、著者名や刊行年などと組み合わせて検索してください。

ヨミガナから検索するときには、カタカナを使用してください。

人名はどの項目においても基本的に「姓△名」という形で入力しています。人名を検索するときには姓名のあいだにはスペースを入れてください。姓名の区切りが明確ではない場合はスペースを入れなくても検索できます。

ヨミガナは一定の規則により統一されています。「ヂ」・「ヅ」は「ジ」・「ズ」となり、「ヴァ」行は「バ」行で入力しています。

『望月』 ヨミガナ モチズキ

『ヴァイオリン』 ヨミガナ バイオリン

書名中にある数字やアルファベットは基本的に全角で入力しています。

『6月19日の花嫁』 ヨミガナ ロクガツジュウニチノハナヨメ

6ガツ19ニチノハナヨメ

『NEW YORK SEPTEMBER 11』 ヨミガナ ニューヨークセプテンバーイレブン

ニュー YORKセプテンバー 11

ただし原題や著者名原綴は半角で入力しているので、詳細検索画面から検索してください。

（詳細検索では、あいまい検索を有効にし、「含む」を選択してください。）

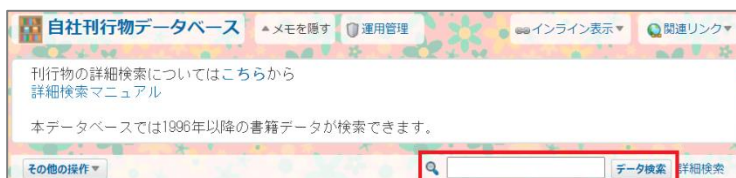
ISBNでの検索は、自社刊行物の場合6桁のコードで検索が可能となります。他社刊行物の場合はハイフンを入れずに10桁または13桁のコードで検索してください。

自社刊行物例：978-4-10-○○○○○○-X ⇒ ○のコードで検索する

他社刊行物例：978-4-XX-○○○○○○-X ⇒ 9784XX○○○○○○Xで検索する

## 1 簡易検索で検索をする

- 1.1 自社刊行物、他社刊行物いずれかの蔵書目録データベースを開きます。
- 1.2 右上にある検索ボックス（下図赤枠）に検索したいキーワードを入力し、「データ検索」を選択します。



## 検索例

例 1.初出の調べ方

入力例) 初出△雑誌名

【雑誌の統一例】

雑誌新潮 雑誌波

新潮4 5（4 5は全角）

フォーサイト ヨムヨム エンジン

※アルファベット表記の雑誌名はカタカナで入力する

例 2.受賞情報の調べ方

入力例) 受賞△三島由紀夫賞

受賞△川端康成文学賞

受賞△芥川賞

例 3.映像化などの調べ方

【統一例】

映画化 TV化（TVは全角）

漫画化 舞台化（ミュージカルも含む）

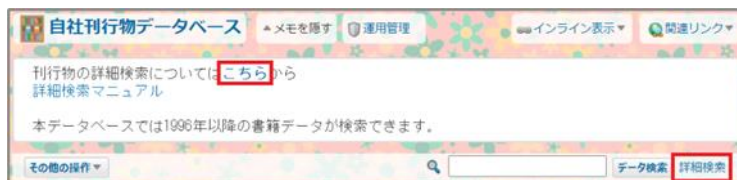
ラジオドラマ化 展覧会

その他検索の詳細は「2 詳細検索で検索をする」以降をご覧ください。

## 2 詳細検索で検索をする

2.1 自社刊行物、他社刊行物いずれかの蔵書目録データベースを開きます。

2.2 「詳細検索」を選択します。



2.3 検索条件を設定し、「検索する」をクリックします。



### ■ 検索条件の設定項目について

#### ① 検索条件を設定します

「次の全ての条件を満たす場合」(AND 検索)

指定した条件を満たす書籍データを検索結果に表示します。

「次のいずれかの条件を満たす場合」(OR 検索)

指定した条件のうち、一つも満たす書籍データを検索結果に表示します。

②こちらにチェックを入れると、全角半角や大文字小文字、ひらがなカタカナを区別せずに検索できます。

③検索項目をプルダウンから選択します。

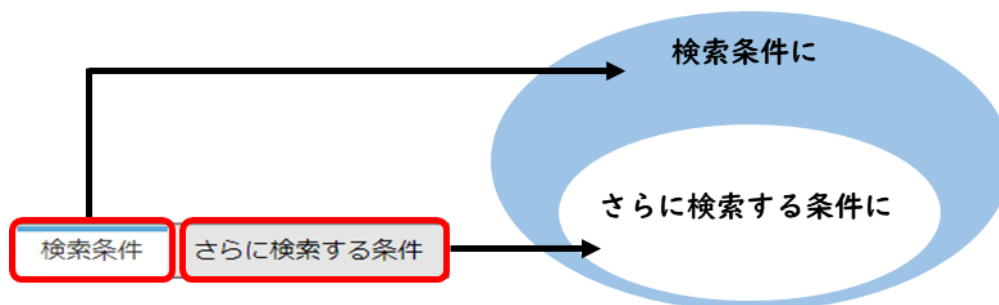
項目に応じてキーワードを入力したり、プルダウンから検索対象を選択したりします。

入力・選択した検索条件の演算子(「を含む」「含まない」等)を選択し、検索条件を作成します。

### 3 さらに検索する条件

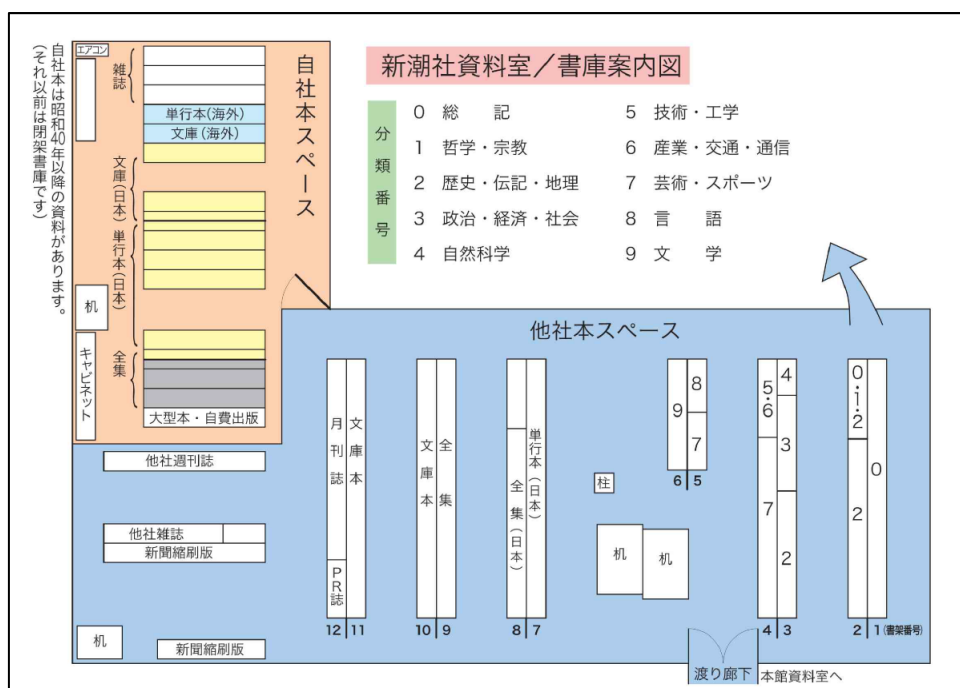
「さらに検索する条件」とは、詳細検索で検索した書籍データを対象に、より詳細な条件で検索するための機能となります。

イメージとしては以下の通りです。



検索方法については詳細検索の手順と変わりません。

### 資料室／書庫案内図



### 連絡先

資料室蔵書についてのお問い合わせ

著作権管理部 資料室

早野 内線：5462

メール：hayano@shinchosha.co.jp

サイボウズについてのお問い合わせ

ネットワーク室

加藤 内線：5261

メール：a-kato@shinchosha.co.jp